



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«   » \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189», а также руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и муниципальных органах внутригородского

муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Звездное от 18.05.2017 № 7 «Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное».

3. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Звездное от 21.06.2017 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 18.05.2017 № 7 «Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Местной администрации**

**В.М. Волкович**

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Звездное  
от «   » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

**Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 743-118 "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и устанавливает правила и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее - пенсионное обеспечение) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и муниципальных органах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

## **2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения**

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация) в порядке и на условиях предусмотренных Законом Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и настоящим Порядком.

2.2. Назначение пенсионного обеспечения производится Местной администрацией в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого лицо, обращающееся за назначением пенсионного обеспечения (далее – заявитель) замещало

должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, или правопреемником Местной администрации.

2.3. Заявитель обращается за назначением пенсионного обеспечения в Местную администрацию или к правопреемнику Местной администрации с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга (далее - документы).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Местная администрация проводит проверку документов, представленных заявителем.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Датой обращения за назначением пенсионного обеспечения является день приема Местной администрацией заявления и необходимых документов.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов в Местной администрации, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления и выдает заявителю расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем предоставлены не все документы, подтверждающие право на назначение пенсионного обеспечения, заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в письменной форме предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления заявителем недостающих документов.

2.6. Местная администрация в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в его назначении.

2.7. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляет специалист - муниципальный служащий Местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в Местной администрации (далее - специалист).

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления специалист определяет в соответствии с действующим законодательством наличие или отсутствие права на получение пенсионного обеспечения и условий реализации указанного права, в том числе:

- проверяет наличие права для назначения пенсионного обеспечения, предусмотренного Законом Санкт-Петербурга;
- проверяет отсутствие факта установления пенсии и доплат к пенсии, указанных в п.6. ст.8 Закона Санкт-Петербурга.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов специалист в трехдневный срок готовит проект постановления Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения (далее – проект постановления) или об отказе в его назначении и представляет его Главе Местной администрации вместе с заявлением и документами.

2.10. Текст проекта постановления должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия, номера.

Распорядительная часть проекта должна содержать:

- указание о назначении пенсионного обеспечения;
- фамилия, имя, отчество лица, кому назначено пенсионное обеспечение;
- полное наименование должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсионного обеспечения;
- размер назначаемого пенсионного обеспечения;
- дата, с которой назначается пенсионное обеспечение;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием лица, на которое возлагается контроль.

2.11. Глава Местной администрации подписывает постановление о назначении пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении не позднее срока, указанного в п.2.6. настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения Местная администрация производит расчет размера пенсионного обеспечения по форме согласно приложению № 3 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

2.13. О принятом решении Местная администрация письменно информирует заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в назначении пенсионного обеспечения направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

2.14. Специалист в пятидневный срок со дня подписания Главой Местной администрации постановления о назначении пенсионного обеспечения направляет личное дело заявителя с извещением в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначено пенсионное обеспечение.

2.15. Личное дело заявителя после его проверки и формирования электронного дела заявителя в Реестре возвращается и хранится в Местной администрации.

### **3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения**

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения, установленных ст. ст. 9, 10 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения оформляется постановлением Местной администрации.

3.4. Проект постановления Местной администрации о перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения.

3.5. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсионного обеспечения лицо, которому установлено пенсионное обеспечение или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований в Местную администрацию не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

#### **4. Заключительные положения**

Решение Местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.